LICEUL TEORETIC „MIHAI VITEAZUL”

BĂILEŞTI - DOLJ

Str. Mărăşeşti nr. 5, 205100 Băileşti, Dolj
Tel:0251-311103, Fax: 0251-312000

E-mail: licmvbailesti@vahoo.com **Web:** www.liceulmihaiviteazul.info

Nr. 2865/22.09.2023

PROIECT DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ 2021-2025 -reactualizat



Avizat C.P. 19.09.2023 **Aprobat C.A.20.09.2023**

Echipa de proiect:

Prof. CIOPLEA Mihaela-Director

Prof. JIANU Elena

Prof. DURAC Iulia- Consilier școlar

Prof. CATANĂ Claudia- Reprezentant C.R.P.

Prof. Bolovan Monica Consiliul local

CUPRINS

1. CONTEXT LEGISLATIV

2. ARGUMENT

3. DIAGNOZA MEDIULUI INTERN ŞI EXTERN

3.1. Elementele de identificare ale unităţii şcolare

3.2. Istoricul liceului

3.3. Analiza informaţiilor de tip cantitativ şi calitativ

3.3.1. Baza materială a unităţii

3.3.2. Resursa umană a unităţii

4. CULTURA ORGANIZAŢIONALĂ

5. DIAGNOZA UNITĂŢII ŞCOLARE

5.1. Analiza P.E.S.T.E.

5.2. Analiza S.W.O.T.

6. STRATEGIA DE DEZVOLTARE A ORGANIZAŢIEI

6.1. Misiune şi viziune

6.2. Ţinte strategice

6.3. Opţiuni strategice

7. PLANURI OPERAŢIONALE

8. MODALITĂȚI DE EVALUARE ȘI MONITORIZARE

8.1. IMPLEMENTAREA STRATEGIEI

8.2. EVALUAREA STRATEGIEI

1. CONTEXT LEGISLATIV

Proiectul de dezvoltare instituţională prezentat este conceput având la bază:

1. **Legea Educaţiei Naţionale nr. 198/2023** cu modificările şi completările ulterioare;
2. **Ordinul MEN nr. 4183/04.07.2022,** privind Regulamentul de organizare şi funcţionare a unităţilor de învăţământ preuniversitar;
3. **Ordinele, notele, notificările şi precizările** Ministerului Educaţiei Naţionale;
4. **OMECTS 5561/07.10.2011** privind Metodologia formării continue a personalului didactic din învăţământul preuniversitar;
5. **Obiectivele Strategiei Europa 2020, capitolul IV. Educaţie;**

2. ARGUMENT

Generaţia actuală de elevi este mereu în schimbare şi necesită periodic o altfel de abordare. Dorinţa pentru studiu trebuie puternic motivată de către dascăli deaorece ea nu poate fi impusă, iar pentru realizarea acestui obiectiv trebuie create situaţii motivaţionale. Elevii trebuie modelaţi cu răbdare şi profesionalism, trebuie mereu încurajaţi să aibă încredere în forţele proprii, până când reuşesc să-şi găsească soluţii la problemele cu care se confruntă şi să-şi dezvolte o gândire creativă.

Planul de Dezvoltare Instituţională are drept prioritate atragerea elevilor spre studiu, dezvoltarea unei gândiri creative a acestora, prin asigurarea calităţii procesului instructiv - educativ, în concordanţă cu noile cerinţe ale integrării învăţământului românesc în normele Uniunii Europene.

Progresul rezultă din schimbare, iar capacitatea de înnoire cel mai important factor de schimbare. Acest factor merge împreună cu disponibilitatea de a coopera, deoarece într-o societate modern trebuie să ştii să lucrezi în echipă. Şcoala poate îndeplini această misiune dacă elevul care parcurge învăţământul primar, gimnazial şi liceal învaţă pentru a răspunde următoarelor tipuri de finalităţi: învaţă pentru a şti, învaţă pentru a face, învaţă pentru a fi, învaţă pentru a trăi decent şi sigur în societate şi în orice tip de comunitate.

Ţinta şcolii noastre este un învăţământ cu standarde ridicate de calitate, într-o şcoală modernă în care să reuşim să ne depăşim mereu pe noi înşine.

3. DIAGNOZA MEDIULUI INTERN ŞI EXTERN

3.1. Elementele de identificare ale unităţii şcolare

Unitatea şcolară: *Liceul Teoretic „Mihai Viteazul”*
Adresa şcolii: str. Mărăşeşti, nr. 5, 205100 Băileşti, judeţul Dolj
Contact:

- Telefon: 0251-311103, Fax: 0251-312000
- Email: **licmvbailesti@yahoo.com**
- Web: **www.liceulmihaiviteazul.info**

Localizarea geografică a şcolii: în zona centrală a localităţii.



3.2.ISTORICUL LICEULUI TEORETIC “MIHAI VITEAZUL”

Învățământul secundar băileștean își are începuturile în anul 1922, adică anul imediat următor celui în care localitatea a devenit "comună urbană". Aspiraţiile locuitorilor de a avea un "Gimnaziu teoretic" începea să se împlinească prin punerea în aplicare a documentului cu care a venit de la Bucureşti prof. G. Tomescu - cel care își începea aici o carieră didactică prestigioasă.

Actul de înființare purta antetul "Ministerului Instrucţiunii" - "Direcţiunea Generală a Învățământului Secundar și Superior" - Biroul A Nr. 92332/26 sept. 1922 și "însărcinează cu gerarea direcţiunii Gimnaziului din Băilești... pe dl. profesor. G. G. Tomescu". Documentul mai preciza: "Totodată veţi binevoi a ne face propuneri pentru organizarea scoalei, luând contact cu dl. inspector Ionescu - Bujor". Actul poartă semnaturile indescifrabile ale directorului și unui subdirector și sigiliul Direcţiunii.

Începutul a fost dificil, dar, cu sprijinul comunităţii, a înregistrat succese, chiar dacă şcoala nu avea un local propriu și funcţiona în încăperi închiriate și improprii desfăşurării unui program de învățământ. Astfel un articol din "Gazeta de Băilești" din 1926 lansa cititorilor dramatica rugăminte "Daţi pentru Gimnaziu!".

Alături de directorul Tomescu - licenţiat în litere - Lb. română- Lb. franceză, au predat în modestul gimnaziu, Mihai Ghenescu - poet și profesor, fiu al Băileștiului, dar și alţii, precum C-tin Georgescu, N. Ciocâlteu, etc. tineri dascăli care și-au început aici cariera.

Gimnaziul a funcţionat cu întreruperi până în 1938, apoi de abia în 1956 se mai poate vorbi de învățământ secundar sau preuniversitar la Băilești.

Actualul liceu de la Băilești și-a început activitatea în vara lui 1956 cu o clasă de 47 elevi;examenul de admitere s-a susţinut la Şcoala Elementară nr. 4 (actualul local al Grupului Şcolar Agricol) care astfel a devenit — în terminologia de atunci - "Şcoala Medie Băilești" - director fiind Aurel Roncea. Numai în câțiva ani s-au organizat clase paralele, trei-patru, și, uneori sase-sapte.

În primavara anului 1958 şcoala s-a mutat în clădirea din Aleea Victoriei, apoi, în anii ’60 și-a mai adaugat un local în str. Lt. Becherescu, unde funcţionau clasele I-VIII (primare și gimnaziale). Din 1965 acestea și localul alcătuiesc Şcoala Generală nr. 7, iar liceul rămâne numai cu clasele VIII-XI, apoi IX-XII. Situaţia aceasta durează până în 1972 când liceul se uneşte din nou cu şcoala generală și funcționează cu clasele I-XII până în 1978, când se separă din nou în Şcoala Generală nr. 5, de aceasta dată numindu-se azi "Aviator Petre Ivanovici" și "Liceul Industrial", redevenind ce a fost și ceea ce trebuie să fie - liceu teoretic, de curând.

Din 1970 (10 decembrie) funcţionează în actualul local; a dispus cât a fost necesar, de cantină și internat și și-a mărit zestrea cu laboratoare, cabinete specializate, sală și terenuri de sport, etc..

Din 1993 se numeşte "Mihai Viteazul".

Din 1998 funcţionează cu clasele I-XII prin transferul de clase primare și gimnaziale de la Şcoala nr. 5. De-a lungul activității, instituţia a dispus de toate formele de învățământ în vigoare: seral, fără frecvență, comasat, forme care azi nu mai sunt solicitate decât în mica măsură.

3.3 ANALIZA INFORMAŢIILOR DE TIP CANTITATIV ŞI CALITATIV

3.3.1.Baza materială a şcolii

- ✓ Numărul sălilor de clasă: 15
- ✓ Numărul laboratoarelor şi cabinetelor: 5 (biologie, chimie, fizică, 2 de informatică) - toate conectate la internet (împreună cu cancelaria şi alte birouri).
- ✓ Biblioteca şcolară are un inventar funcţional de 12000 volume.
- ✓ Există un Centru de Documentare şi Informare care deserveşte toţi elevii liceului şi unde există şi Filiala CCD Dolj;
- ✓ Baza sportivă cuprinde o sală de gimnastică şi două terenuri, din care unul este acoperit cu gazon sintetit, iar celălalt este acoperit cu bitum.
- ✓ Există cabinet medical cu program continuu pentru ambele ture.
- ✓ întreaga activitate se desfăşoară în corpul principal, mai puţin clasa pregătitoare care se desfăşoară într-un alt local, un spaţiu intrat în administrarea unităţii noastre în anul 2012;
- ✓ Nivel de dotare cu resurse educaţionale este acoperitor şi funcţional. Există două cabinete noi (limba română şi limba engleză).

3.3.2. Resursa umană a şcolii

I. Populaţia şcolară

- ✓ număr elevi: 590 la 11.09.2023, din care:
  - 127 în ciclul primar,
  - 98 în ciclul gimnazial,
  - 201 în ciclul liceal inferior,
  - 164 în ciclul liceal superior.
- ✓ număr clase: 23, din care:
  - 5 la ciclul primar,
  - 4 la ciclul gimnazial (V, VI, VII, VIII)
  - 14 la ciclul liceal (4/ IX, 4/X, 3/XI, 3/XII)
- ✓ mediul de proveniență:
  - urban: 100 % la clasele I-VIII, 65 % la liceu
  - rural: 35 %, la liceu

II. Personalul didactic:

Didactic = 47 persoane, din care:

- Titular = 32 (68%)
- Suplinitor = 15 (32 %)

Calitatea personalului didactic:

III. Personal didactic auxiliar

- ✓ 1 secretar şef
- ✓ 1 administrator financiar
- ✓ 1 administrator de patrimoniu /secretar
- ✓ 1 laborant

- ✓ 1 informatician cu jumătate de normă

IV. Personal nedidactic

- ✓ 3 îngrijitoare
- ✓ 3 paznici
- ✓ 1 muncitor de întreţinere

V. Populaţia şcolară în ultimii trei ani şcolari:

Ciclul primar	**2022 – 2023**	**2020 – 2021**	**2021– 2022**
Înscrişi la încep. anului	127	118	114
Plecaţi	3	4	4
Veniţi	4	4	2
Rămaşi	128	118	112
Promovaţi	125	104	106

Ciclul gimnazial	**2022 – 2023**	**2020 – 2021**	**2021– 2022**
Înscrişi la încep. anului	**85**	**77**	**95**
Plecaţi	**3**	**4**	**1**
Veniţi	**5**	**2**	**3**
Rămaşi	**87**	**75**	**97**
Promovaţi	**84**	**67**	**88**

Ciclul liceal	**2022 – 2023**	**2020 – 2021**	**2021– 2022**
Înscrişi la încep. anului	328	386	367
Plecaţi	14	6	7
Veniţi	3	2	4
Rămaşi	317	382	364

Promovaţi	301	335	287

VI. Rezultate la învăţătură

Situaţia la învăţătură Ia sfârşitul anului şcolar 2022-2023:

		Medii		
Ciclul	**Promovaţi**	5-6.99	7-8.99	9.00-10.00
Primar	**121**	**0**	**36**	**85**
Gimnazial	**77**	**2**	**44**	**31**
Liceal	**312**	**22**	**196**	**94**

Se observă o scădere semnificativă a numărului total de corigenţi la ciclul liceal. Acest lucru se datorează orelor de recuperare organizate în şcoală pentru elevii care au dovedit achiziţii anterioare insuficiente nivelului la care se găsesc.

Corigenţi în anul şcolar 2022-2023:

Ciclul	1 ob.	2 ob.	Sit. neîncheiată
primar	0	0	4
gimnazial	0	0	6
liceal	11	5	1

Rezultate obținute la olimpiade școlare în anul școlar 2022-2023

TABEL NOMINAL CU REZULTATELE OLIMPIADELOR ŞI CONCURSURILOR ŞCOLARE

clasa	Nume si prenume	Premiul	Faza	Olimpiada /concursul
Clasa Pregătitoare	Cioroianu Antonia Maria	I	Județeană	Caravana cuvintelor
		III	Regională	

Invațător Bădele Simona Mihaela	Dănciulescu Samuel	I	Județeană	Caravana Isteților
	Cârjean Mihnea Andrei	I	Județeană	
		Mențiune	Regională	
	Manea EriK Andrei	I	Județeană	
		II	Regională	
Clasa a II a Învățător Bobolocu Gilda	Bălună Cosmin-Ionuț	I	Județeană	Caravana Isteților
		II	Regională	
	Calomfirescu Eduard Andrei	I	Județeană	
		I	Regională	
	Popescu Kevin – Ciprian	I	Județeană	
		I	Regională	
		Mențiune		Sfera
	Dincă Lavinia-Elena	II	Județeannă	Caravana Cuvintelor
	Sîrbu Andreea Raluca	II	Județeană	
	Sîrbu Maria Elisabeta	III	Județeană	
Clasa a IV a Invatator Mihai Carmen	Giurgea Erik	II	Județeană	Caravana Isteților
		II	Regională	
		II	Județeană	Caravana Cuvintelor
	Popa Ana Maria	II	Județeană	Caravana Isteților
		II	Regională	
		III	Județeană	Caravana Cuvintelor
	Lupeanu Antonia	II	Județeană	Caravana Isteților
		Mențiune	regională	
	Rotaru Călin	Mențiune	Județeană	Caravana Cuvintelor
Clasa a VIII a Prof. Beldea Daniela	Preda Antonia	I		Sfera
Prof. Mladin Adriana		Mențiune		Concursul Interjudețean de franceză Noel dans le mode francophone
Prof. Mladin Adriana	Galan Raisa	Premiul special ARPF		
		II		Concursul județean Franmaths
Profesor Mărioara Popescu	Cîrciumaru Ciprian	I		Concursul Ingerul a strigat Sectiunea Pictura
Cls a IX a B Profesor Văduva	Vîrban Iulius George	I	Faza județeană Calificat la faza națională	Olimpiada de biologie

Ștefania				
Clasa a IX a C Profesor Anghelache Dănuț	Vechilu Veronica Maria	II	Faza județeană	Olimpiada de religie
Clasa a IX a D Profesor Andreia Stroe	Bădele Ana Maria	Mențiune	Faza județeană	Olimpiada de limba engleză
Echipa de oină Prof. Bălună Cristian	Jugravu Ludmila Ștefania Clasa a IX a A	Locul al III lea	Faza națională	Olimpiada Națională a Sportului –Oină
	Cîrstea Georgiana Roberta Clasa a IX a C			
	Paliță Daria Mihaela XI C			
	Nicu Maria Roxana XI A			
	Bădele Carmen Ștefania XI C			
	Tereacă Maria XII C			
	Cuțitaru Sorina Andreea IX C			
	Vișan Emilia Ștefania XI A			

REZULTATELE OBȚINUTE DE ELEVI LA EXAMENELE NAȚIONALE

Situaţia la Evaluarea Naţională 2023:

Înscrişi	Prom. curentă	Prom. anterioară
21	21	0
Reuşiţi	Prom. curentă	Prom. anterioară
20	20	0
Respinşi	Prom. curentă	Prom. anterioară
1	1	0
Neprezentaţi	Prom. curentă	Prom. anterioară
0	0	0

Procentul de promovabilitate este de 95,23%

Situaţia la Bacalaureat 2023:

Rezultate obţinute la examenul de bacalaureat – sesiunea iunie-iulie 2022

Înscrişi	Prom. curentă	Prom. anterioară
89	73	16
Reuşiţi	**Prom. curentă**	**Prom. anterioară**
45	44	1
Respinşi	**Prom. curentă**	**Prom. Anterioară**
44	29	15
Neprezentaţi/Eliminați	**Prom. curentă**	**Prom. Anterioară**
2	1	1
PROCENT PROMOVABILITATE	**Promotia curentă**	**Promoția anterioară**
50.56%	**60,27%**	**6,25%**

Rezultate obţinute la examenul de bacalaureat – sesiunea august-septembrie 2023

Înscrişi	Prom. curentă	Prom. anterioară
32	19	13
Reuşiţi	**Prom. curentă**	**Prom. anterioară**
6	2	4
Respinşi	**Prom. curentă**	**Prom. Anterioară**
26	17	9
Neprezentaţi/Eliminați	**Prom. curentă**	**Prom. Anterioară**
3	2	1
PROCENT PROMOVABILITATE	**Promotia curentă**	**Promoția anterioară**
18,75 %	**10,52%**	**30,76 %**

Procentul de promovabilitate dupa sesiunea din august pentru promoţia curentă este de **63,01% (46 de elevi din 73 prezenţi au promovat examenul de bacalaureat)**

4. CULTURA ORGANIZAȚIONALĂ

Ne dorim ca trăsăturile dominante în şcoala noastră sa fie cooperarea, munca în echipă, respectul reciproc, ataşamentul faţă de copii, respectul pentru profesie, libertatea de exprimare. Climatul organizaţiei şcolare vrem să fie deschis, stimulativ, caracterizat prin dinamism. Relaţiile dintre cadrele didactice să fie deschise, colegiale, de respect şi de sprijin reciproc.

Tipul dominant de cultură pentru organizaţia noastră este cultura de *tip sarcină.* Sarcinile simt distribuite în raport cu potenţialul membrilor organizaţiei, urmărindu-se valorificarea optimă a acestuia. Relaţiile interpersonale existente permit manifestarea unor valori precum cooperarea, munca în echipă, respectul reciproc, ataşamentul faţă de copii, respectul pentru profesie, libertatea de exprimare, dorinţa de afirmare.

Cadrele didactice, întregul personal didactic auxiliar şi nedidactic au posibilitatea să îşi pună în valoare creativitatea şi în acelaşi timp să dea dovadă de responsabilitate, construind şi realizând activităţile specifice propuse, adaptate domeniului lor de pregătire. Managementul este unul transparent, flexibil, stimulativ, bazat pe încrederea în oameni, în capacităţile lor creative şi de autocontrol.

Pe baza Regulamentului de Organizare şi Funcţionare a Unităţilor de învăţământ Preuniversitar care reglementează drepturile si obligaţiile beneficiarilor primari ai educaţiei şi ale personalului din unităţile de învăţământ, precum şi a contractelor colective de muncă aplicabile, a fost elaborat Regulamentul de Ordine Interioară care cuprinde norme privind activitatea elevilor, a cadrelor didactice şi personalului nedidactic, respectiv, prevederi referitoare la condiţiile de acces în unitatea de învăţământ pentru elevi, părinţi, tutori sau susţinători legali, cadre didactice şi vizitatori.

DEVIZA ŞCOLII: Școala cea mai bună e aceea în care înveți înainte de toate a învăța (Nicolae Iorga).

Valorile cheie care dau coerenţă şi perspectivă activităţii noastre sunt:

- **Perfecţionare:** Vom urmări perfecţionarea continuă a personalului angajat pentru dezvoltarea copetenţelor profesionale şi personale, dotarea cu echipamente, resurse materiale şi instrumente de lucru.
- **Calitate şi eficienţă:** Vom furniza servicii de calitate, care să contribuie la creşterea calităţii activităţii instructiv - educative din şcoală, prin seriozitate, folosind experienţa şi implicând toţi actorii educaţionali.
- **Lucrul în echipă:** Vom dezvolta un climat de muncă pozitiv, armonios, bazat pe seriozitate, toleranţă şi demnitate, dezvoltarea spiritului civic, folosind metode participative şi consultative.
- **Cooperare şi respect:** Vom promova respectul reciproc şi cooperarea, prin colaborarea mai activă cu părinţii, cu comunitatea, cu instituţiile de la nivel local, judeţean şi naţional cu atribuţii în domeniul educaţiei.

5. DIAGNOZA LICEULUI TEORETIC „MIHAI VITEAZUL”

5.1 Analiza P.E.S.T.E.

Mediul extern al şcolii include: factori politici, economici, sociali, tehnologici, ecologici, şcoala fiind un sistem deschis ce presupune o puternică interacţiune cu mediul situat în afara ei.

DOMENII	CONTEXT LOCAL
POLITIC	Procesul de învăţământ din Liceul Teoretic “Mihai Viteazul” se bazează pe legislaţia generală şi specifică sistemului de învăţământ preuniversitar, pe toate ordinele şi notificările emise de către MEN sau I.S.J.Dolj, pe actele normative în domeniu. Există politici integratoare pentru elevii cu cerinţe educaţionale speciale; Există relaţii foarte bune între şcoală şi Primărie/Consiliul local.
ECONOMIC	Dezvoltarea economică a zonei este precară; Interesul agenţilor economici în acordarea de sponsorizări sau donaţii pentru unitatea noastră este scăzut şi implică demersuri greoaie din partea şcolii, concretizate de multe ori în activităţi puţin profitabile; În unitatea noastră şcolară există suficienţi elevi cu o situaţie materială mai modestă proveniţi din familii defavorizate, acest lucru având relevanţă asupra interesului acestor elevi pentru scoală. Un efect pozitiv în acest sens îl are acordarea burselor sociale şi de merit, colaborarea cu Asociaţia de Părinţi, precum şi asigurarea manualelor gratuite. Bugetul Consiliului local este scăzut;
SOCIAL	- Relaţii bune cu părinţii şi comunitatea locală; - Există multe familii care trăiesc din venitul minim, multe mame sunt casnice; - În şcoală există acte nesemnificative de violenţă şi alte abateri comportamentale. În zona şcolii delincvenţa juvenilă este practic inexistentă; există puţine riscuri din exterior datorită Poliţiei care acordă sprijin rapid şi desfăşoară acţiuni de educare şi prevenire a acesteia; - În zonă există locuri în care copiii se întâlnesc, socializează, desfăşoară activităţi: parc, Clubul copiilor, ONG-uri care desfăşoară activităţi extraşcolare.
TEHNOLOGIC	Zona benficiază de cablu TV, internet, telefonie fixă şi mobilă de la mai mulţi furnizori. Toate familiile elevilor au acces la televiziune prin cablu, dar nu toţi copiii au calculatoare personale conectate la internet, echipamente audio- video şi telefoane mobile. Există racordare la apă curentă, canalizare, energie electrică. Conectarea şcolii la internet facilitează comunicarea şi transmiterea informaţiilor, dar baza materială în ceea ce priveşte calculatoarele necesită îmbunătăţire.
ECOLOGIC	Şcoala este situat într-o zonă cu centru comercial (Teoden). Parcul Tineretului este chiar în vecinătatea liceului. Este o zonă fără unităţi industriale poluante. Se are în vedere antrenarea elevilor în amenajarea zonei verzi a scolii şi educarea lor în spiritul păstrării curăţeniei.

5.2.ANALIZA SWOT

6. Analiza SWOT

Puncte tari	**Puncte slabe**
Personalul didactic este calificat în proporţie de 98 %. Ponderea cadrelor didactice *titulare* este de 68 % (32 cadre didactice din 47). Ponderea cadrelor didactice cu *gradul didactic I* este de 68 % (32 de cadre didactice dintr- un total de 47). Există o bună delimitare a responsabilităţilor cadrelor didactice . Profesorii stăpânesc modalitățile de predare online si folosesc platformele educaționale Interesul deosebit al unor profesorilor pentru formarea continuă. Toţi învăţătorii au finalizat studiile superioare Prestigiul liceului ca formator de resurse umane în profil teoretic (singurul liceu din zonă). Ponderea elevilor cu rezultate bune şi foarte bune este de 85%. Cuprinderea unui număr mare de elevi, peste 60% din absolvenţi, în forme de învăţământ superior Starea fizică a spaţiilor şcolare şi încadrarea în normele de igienă corespunzătoare. Existenţa cabinetelor şi laboratoarelor funcţionale pentru anumite discipline: informatică (2), fizică, chimie, biologie - câte unul. Existenţa bibliotecii, cu un fond de carte de aproape 12000 de volume. CDI. Cabinet medical.Teren de sport cu gazon sintetic.Sală de educaţie fizică dotată cu vestiare şi duşuri.. Încălzire centrală şi apă potabilă de la reţeaua urbană. Mobilier nou sau recondiţionat în majoritatea sălilor de clasă Se menţine o legătură strânsă cu reprezentanţii poliţiei de proximitate şi cei ai poliţiei comunitare. In şcoală s-au desfăşurat diverse programe educaţionale privind combaterea consumului de alcool şi a fumatului, combaterea violenţei si bullying, etc. Derularea proiectelor ROSE, la nivel liceal și PNRAS, la nivel gimnazial. Procentele mari obținute la ev națională (90% in 2022 si 95% în 2023)	Perpetuarea mentalităţii eronate, conform căreia elevul trebui să se dedice exclusiv laturii educaţionale formale; Lipsa unor săli specializate Lipsa echipamentelor media Slaba motivare financiară datorită grilei de salarizare. Unele cadre didactice nu stăpânesc lucrul cu platformele elearning. Conservatorismul şi rezistenţa la schimbare a unor cadre didactice privind aspecte precum: organizarea şi desfăşurarea lecţiilor online. Relaţia profesor-elev: rece, distantă sau chiar neprincipială, în puţine cazuri, care conduce la crearea unei stări de disconfort în unele colective de elevi. Menţinerea unor mentalităţi învechite, reticenţa la schimbare. Folosirea, încă în mare măsură, a metodelor tradiţionale de predare-învăţare şi evaluare. Neglijarea, de către unii părinţi, a rolului de tutore şi de partener educaţional al şcolii. Scăderea numărului de copii, Proveniența unor elevi din familii dezorganizate. Proveniența majorității elevilor din familii cu posibilităţi financiare reduse sau chiar fără posibilităţi financiare. Dezinteresul unor elevi faţă de activităţile şcolare şi extraşcolare Fondurile financiare alocate de comunitate pentru achiziţii de echipamente şi materiale didactice sunt insuficiente, iar cele de la extrabugetar sunt foarte mici. Lipsa unei săli de festivităţi Lipsa unor camere de luat vedere performante care să capteze cu claritate tabla, pentru lecțiile online Lipsa interesului elevilor pentru învățământul online. Procentele mici obținute la ex de bacalaurea (73% în 2022 si 63% în 2023)
Oportunități	**Amenințări**

CDŞ oferă posibilitatea satisfacerii dorinţei de informare şi cunoaştere în diferite domenii de activitate sau specializări existente în şcoală prin opționale de aprofundare, opționale ca noua disciplină/domeniu de studiu sau opționale integrate	Curriculum prea aglomerat raportat la numărul de ore alocat fiecărei discipline; Conservatorismul cadrelor didactice. Monospecializarea majorităţii cadrelor didactice
Identificarea oportunităţilor de formare a cadrelor didactice	Lipsa pregătirii de specialitate a cadrelor didactice pentru realizarea unui opțional integrat, având în vedere complexitatea acestuia
Oferta CDŞ contribuie la dezvoltarea unei motivaţii intrinseci pentru învăţare.	Lipsa abilităţii unor cadre didactice de a lucra în echipă
CDŞ permite valorificarea abilităţilor individuale. Amplificarea nevoilor de comunicare a cadrelor didactice de diferite specialităţi.	Scăderea motivaţiei şi interesului pentru activităţile profesionale (colaborare cu părinţii, perfecţionarea, activităţile extracurriculare, confecţionarea materialelor didactice) din partea cadrelor didactice cu vârstă mai apropiată de pensionare - sau suplinitori navetişti.
Platformele si siturile educaționale diverse Varietatea cursurilor de formare şi perfecţionare organizate de CCD.	
Facilitarea informării prin existenţa internetului în cancelarie, laboratoare, alte birouri.	Presiunea timpului pentru realizarea programei datorita condițiilor determinate de pandemie si a deselor treceri in online.
O bună relaţie a celor doi factori educaţionali esenţiali: familia şi şcoala.	Organizarea defectuoasă a proiectelor şi a activităţilor de parteneriat poate duce la diminuarea obiectivelor propuse.
Numărul mare de activităţi culturale şi sociale la care participă elevii noştri în afara orelor de curs şi care favorizează o comunicare bună şi coeziunea grupului	Slaba informare despre parteneri duce la alegerea unui proiect sau unei activităţi neadecvate.
Varietatea orelor de CDŞ care asigură o bună motivare a învăţării	Timpul liber limitat al unor părinţi sau dezinteresul pentru un parteneriat cu şcoala duce la o slabă implicare a acestora în formarea “subiectului comun: copilul - elev”.
Întâlniri frecvente, de câte ori este cazul între cadrele didactice, părinţi şi elevi în cadrul şedinţelor cu părinţii	
Pregătiri suplimentare cu elevii în vederea pregătirii concursurilor şi olimpiadelor şcolare dar şi pentru aducerea elevilor cu rezultate slabe la învăţătură la nivelul programelor şcolare	Starea precară a instalaţiilor electrice. Starea foarte proastă a acoperișului de tip terasă cu smoală.
Descentralizare şi autonomie instituţională.	Dezinteresul elevilor pentru păstrarea şi întreţinerea spaţiilor şcolare.
Parteneriat cu comunitatea locală (primărie, părinţi), ONG, firme..	Ritmul accelerat al schimbărilor tehnologice conduce la uzura morală a echipamentelor existente.
Continuarea dotării sălilor de clasă cu mobilier nou.	
Găsirea unor resurse extrabugetare pentru dotarea şcolii prin contracte de sponsorizare, donaţii, etc.	Modificarea legislaţiei

7. STRATEGIA DE DEZVOLTARE A ORGANIZAŢIEI

6.1.Misiune şi viziune

Viziunea Liceului Teoretic „Mihai Viteazul”

“O școală care promovează învățământul de calitate, adaptabil la nevoile de educație ale societății, în contextul tuturor provocărilor:sanitare,sociale, științifice, etc. ”

În sensul acestei viziuni comune a profesorilor, elevilor, părinţilor şi comunităţii locale, educaţia oferită în Liceul Teoretic Mihai Viteazul va urmări *în primul rând formarea la toţi elevii a*

Misiunea Liceului Teoretic „Mihai Viteazul”

Misiunea Liceului Teoretic „Mihai Viteazul” este aceea de a oferi fiecărui elev al său educaţia necesară pentru a deveni persoană competentă,, capabilă să înveţe pe parcursul întregii vieţi, cu o cultură şi valori proprii bine definite - adevărat cetăţean al societăţii de mâine.

Școala cea mai bună e aceea în care înveți înainte de toate a învăța (Nicolae Iorga).

Liceul nostru urmărește:

- Asigurarea accesului tuturor elevilor la servicii educaţionale de calitate și formarea/dezvoltarea la elevi a celor opt competențe - cheie din profilul de formare al absolventului de gimnaziu și liceu.
- Dezvoltarea individuală a elevului, prin calitatea actului instructiv-educativ şi prin activităţile extraşcolare desfăşurate
- Modernizarea amenajării şi dotării şcolii cu materiale şi tehnologie modernă, precum şi crearea unui ambient şcolar, stimulativ, care să asigure condiţiile pentru o bună pregătire teoretică și practică, la formarea unei conduite civice în concordanţă cu idealul educațional.
- Asigurarea unui climat de stimulare şi motivare a dorinţei cadrelor didactice de a se perfecţiona continuu pentru a atinge adevărata măiestrie didactico-pedagogică.
- Asigurarea unui climat de muncă şi învăţare stimulativ, care să îi permită elevului atingerea întregii sale capacităţi intelectuale şi, mai ales, folosirea acesteia în promovarea examenelor de sfârșit de ciclu

6.2 .Ţinte strategice

Ţintele strategice derivă din rezultatul cantitativ al analizei S.W.O.T. şi reprezintă intenţiile majore care vor fi realizate prin proiectul de dezvoltare a unităţii şcolare și prin care se va îndeplinii misiunea şcolii. Acestea nu se referă la activităţile obligatorii, ci reprezintă domeniile pe care şcoala noastră doreşte să le dezvolte sau după caz să le îmbunătăţească.

Ţintele strategice stabilite de Liceul Teoretic „Mihai Viteazul” şi pe baza diagnozei mediului intern şi extern, având ca reper misiunea şcolii sunt:

T.1. Creşterea calităţii procesului instructiv-educativ pentru dezvoltarea armonioasă a personalităţii elevilor, prin formarea şi dezvoltarea competenţelor acestora, conform idealului educațional definit de legea educației;

T.2. Creșterea interesului elevilor și cadrelor didactice pentru realizarea de activităţi educative care să contribuie la promovarea practicilor democratice, orientarea elevilor spre realizarea în viaţa publică, exersarea în şcoală a calităţii de cetăţean;

T.3. Realizarea unui sistem educaţional performant, echitabil şi eficient prin asigurarea unui management școlar și educațional centrat pe instruire și evaluare a impactului;

T.4. Dezvoltarea dimensiunii europene a şcolii prin derularea de proiecte şi parteneriate locale, naţionale şi europene.

6.3.0pţiuni strategice

Opţiunile strategice derivate din misiunea şcolii şi vizând atingerea ţintelor propuse vor fi realizate prin mai multe căi, după cum urmează:

Ţinta 1. Creşterea calităţii procesului instructiv-educativ pentru dezvoltarea armonioasă a personalităţii elevilor, prin formarea şi dezvoltarea competenţelor acestora, conform idealului educațional definit de legea educației;

Motivarea alegerii ţintei:

- Legea Educaţiei Naţionale formulează ca principală finalitate în educaţia şi formarea profesională a elevilor, formarea si dezvoltarea competenţelor acestuia, necesare pentru împlinirea şi dezvoltarea personală;
- Misiunea şcolii are în vedere ca fiecare elev să beneficieze de şansa dezvoltării sale pentru a fi pregătit pentru o treaptă superioară în educaţie, şcoala satisfăcând nevoia fiecărui elev de a se simţi competent, de a se adapta la schimbările permanente ale societăţii;
- Cadrele didactice trebuie să valorifice mai eficient resursele umane şi materiale, tehnica informaţională, metodele activ-participativ;
- Activitatea şcolii trebuie îmbunătăţită în domeniul asigurării şi evaluării calităţii educaţiei.

Resurse strategice:

- ✓ **Resurse umane:** cadre didactice, elevii, părinţi, autorităţi locale;
- ✓ **Resurse materiale şi financiare:** material curricular corespunzător (planuri de învăţământ şi programe şcolare, auxiliare curricular, manuale, caiete de lucru, ghiduri de aplicare, culegeri de probleme, îndrumătoare, softuri educaţionale); materiale didactice specifice disciplinelor de studiu, echipamente IT, birotică şi consumabile;
- ✓ **Resursele informaţionale reprezintă legislaţia specifică:** site MENCŞ, site ARACIP, site ISJ, legislaţie actualizată;
- ✓ **Resurse de experienţă şi expertiză:** echipa manageriala, responsabili de comisii, metodişti, formatori, mentori;
- ✓ **Resurse de timp:** alocate anual pentru iniţierea, monitorizarea şi evaluarea proiectelor din perspectiva unei dezvoltării şcolare durabile şi pentru evaluarea rezultatelor stabilite în PDI;
- ✓ **Resurse de autoritate şi putere:** MENCŞ, ISJ, Primărie, Consiliu local.

Opţiuni strategice:

O.1. Monitorizarea activităţii didactice din şcoală, privind învaţarea centrată pe elev;
O.2. Monitorizarea activităţii cadrelor didactice;
O.3. Monitorizare şi consiliere privind utilizarea softului educaţional în lecţii;
O.4. Susţinerea de lecţii demonstrative în cadrul Comisiilor metodice, a cercurilor pedagogice;
O.5. Organizarea şi coordonarea acţiunilor de simulare şi desfăşurare a evaluărilor naţionale;
O.6. Valorificarea experienţei didactice prin participarea la examenele naţionale şi la concursurile şcolare.

Rezultate aşteptate:

- Toate cadrele didactice să realizeze proiectarea demersului didactic în conformitate cu documentele de politică educaţională;
- Să crească interesul elevilor pentru ore, măsurat în rezultate şcolare bune şi foarte bune, procent de promovabiliate în creştere şi scăderea ratei absenteismului;
- Rezultate bune şi foarte bune la evaluarea naţională şi bacalaureat;
- Să crească gradul de satisfacţie a elevilor şi părinţilor faţă de metodele utilizate în predare-învăţare măsurat prin creşterea numărului de elevi;
- Mai mulţi elevi premiaţi 1a olimpiadele şi concursurile şcolare judeţene şi naţionale.

Ţinta 2. Creşterea interesului elevilor şi cadrelor didactice pentru realizarea de activităţi educative care să contribuie la promovarea practicilor democratice, orientarea elevilor spre realizarea în viaţa publică, exersarea în şcoală a calităţii de cetăţean;

Motivarea alegerii ţintei:

- Legea Educaţiei Naţionale formulează ca principală finalitate în educaţia şi formarea profesională a elevilor, formarea si dezvoltarea competenţelor acestuia, necesare pentru împlinirea şi dezvoltarea personal;
- Elaborarea curriculum-ului si proiectarea didactică pentru orele de consiliere şi orientare şi activitatea educativă trebuie să se facă având în vedere prevenirea şi combaterea comportamentelor nesănătoase şi asigurarea siguranţei elevilor;
- Crearea condiţiilor optime în şcoală contribuie la îndeplinirea misiunii şcolii, de a dezvolta personalităţi armonioase, autonome şi creative;
- Există în şcoală resursele umane şi materiale, tehnică informaţională, care pot fi folosite mai eficient de către cadrele didactice.
- Creşterea calităţii educaţiei oferite de şcoală este o idee asumată de către toţi factoriiimplicaţi în actul instructive - educativ.

Resurse strategice:

- ✓ Resurse umane: cadre didactice, elevii, părinţi, autorităţi locale;
- ✓ Resurse materiale şi financiare: material curricular corespunzător (planuri de învăţământ şi programe şcolare, auxiliare curricular, manuale, caiete de lucru, ghiduri de aplicare, culegeri de probleme, îndrumătoare, soituri educaţionale); materiale didactice specifice disciplinelor de studiu, echipamente IT, birotică şi consumabile;
- ✓ Resursele informaţionale reprezintă legislaţia specifică: site MECŞ, site ARACIP, site ISMB, legislaţie actualizată;
- ✓ Resurse de experienţă şi expertiză: echipa manageriala, responsabili de comisii, metodişti, formatori, mentori;
- ✓ Resurse de timp: alocate anual pentru iniţierea, monitorizarea şi evaluarea proiectelor din perspectiva unei dezvoltării şcolare durabile şi pentru evaluarea rezultatelor stabilite în PDI;
- ✓ Resurse de autoritate şi putere: MECŞ, ISJ, Primărie, Consiliu local.

Opţiuni strategice:

O.1. Iniţierea de proiecte educaţionale cu instituţiile care monitorizează respectarea drepturilor copilului;

O.2. Dezvoltarea serviciilor educaţionale de consiliere şi orientare şcolară pentru elevi şi părinţi;
O.3. Cunoaşterea factorilor de risc şi a consecinţelor actelor de delincvenţă juvenilă;
O.4. Extinderea reţelei de supraveghere video a locurilor cu potenţial de risc.

Rezultate aşteptate:

- Cadrele didactice au realizat proiectarea demersului didactic pentru orele de consiliere şi orientare şi activităţi educative având în vedere asigurarea condiţiilor optime de studiu şi siguranţă;
- Numărul elevilor implicaţi în activităţi eductive şcolare şi extraşcolare a crescut, interesul elevilor faţă de păstrarea bunurilor şi a ambientului şcolii este mai mare;
- Rezultate bune la evaluarea naţională şi medii ridicate de admiterea în lice e;
- Creşterea gradului de satisfacţie al elevilor şi părinţilor faţă de ambientul şcolii şi de condiţiile de siguranţă din şcoală măsurat prin creşterea numărului de copii;
- Fluxul activităţilor desfăşurate în şcoală în domeniul vizat este îmbunătăţit.

Ţinta 3. Realizarea unui sistem educațional performant, echitabil și eficient prin asigurarea unui management școlar și educațional centrat pe instruire și evaluare a impactului;

Motivarea alegerii ţintei:

- Legea Educaţiei Naţionale formulează ca principală finalitate în educaţia şi formarea profesională a elevilor, formarea si dezvoltarea competenţelor acestuia, necesare pentru împlinirea şi dezvoltarea personală;
- Misiunea şcolii are în vedere dezvoltarea bazei materiale a şcolii;
- Cadrele didactice trebuie să folosească eficient resursele umane şi materiale, tehnica informaţională;
- Activitatea şcolii trebuie îmbunătăţită prin folosirea eficientă a bazei materiale.

Resurse strategice:

- ✓ Resurse umane: cadre didactice, elevii, părinţi, autorităţi locale;
- ✓ Resurse materiale şi financiare: programe de activităţi, proiecte, softuri educaţionale; materiale didactice specifice, echipamente IT, birotică şi consumabile;
- ✓ Resursele informaţionale reprezintă legislaţia specifică: site MECŞ, site ARACIP, site ISMB, legislaţie actualizată;
- ✓ Resurse de experienţă şi expertiză: echipa manageriala, responsabili de comisii, metodişti, formatori, mentori;
- ✓ Resurse de timp: alocate anual pentru iniţierea, monitorizarea şi evaluarea proiectelor din perspectiva unei dezvoltării şcolare durabile şi pentru evaluarea rezultatelor stabilite în PDI;
- ✓ Resurse de autoritate şi putere: MECŞ, ISJ, Primărie, Consiliu local.

Opţiuni strategice:

O.1. Asigurarea unui ambient confortabil pentru elevi în cadrul şcolii la nivelul Uniunii Europene;

O.2. Dotarea corespunzătoare a laboratorului de informatică cu aparatură I.T. în pas cu dezvotarea tehnologică prin programe MENCŞ şi proiecte;
O.3. Asigurarea de dotări specifice procesului didactic;
O.4. Diversificarea surselor de venituri extrabugetare;

Rezultate aşteptate:

- Interes crescut din partea cadrelor didactice în folosirea bazei materiale a şcolii;
- Să crească interesul elevilor pentru ore, măsurat în rezultate şcolare bune şi foarte bune, procent de promovabiliate în creştere şi scăderea ratei absenteismului;
- Să crească gradul de satisfacţie a elevilor şi părinţilor faţă de metodele utilizate în predare- învăţare măsurat prin creşterea numărului de elevi;

• Ţinta 4. Reconsiderarea managementului la nivelul scolii si al clasei în scopul eficientizării activităţilor si al adecvării la nevoile exprimate de beneficiari

Motivarea alegerii ţintei:

- Necesitatea impusă de legislaţia în domeniul educaţiei şi a orientărilor actuale privind corelarea obiectivelor stabilite la nivel naţional şi teritorial în domeniul învăţământului cu cele ale unităţii şcolare;
- Crearea în şcoală a condiţiilor pentru dezvoltarea unei culturi organizaţionale a colectivului de cadre didactice, orientat spre performanţă;
- îmbunătăţirea colaborării elevilor membri în Consiliul elevilor cu profesorii diriginţi şi colegii de clasă în vederea derulării de activităţi educative şi extraşcolare;
- Operaţionalizarea criteriilor de monitorizare şi evaluare a calităţii educaţiei şcolare;
- Elaborarea de strategii diferenţiate menite să faciliteze procesul de învăţare pentru toţi elevii, indiferent nivelul intelectual, de apartenenţa etnică, religioasă sau de altă natură;
- Existenţa profesorului psihopedagog şi a profesorului de sprijin pentru elevii cu cerinţe educaţionale speciale.

Resurse strategice:

- ✓ Resurse umane: cadre didactice, elevii, părinţi, autorităţi locale;
- ✓ Resurse materiale şi financiare: documente specifice managementului şcolii, mapele comisiilor, portofolii, echipamente IT, birotică şi consumabile;
- ✓ Resursele informaţionale reprezintă legislaţia specifică: site MECŞ, site ARACIP, site ISMB, legislaţie actualizată;
- ✓ Resurse de experienţă şi expertiză: echipa manageriala, responsabili de comisii, metodişti, formatori, mentori;
- ✓ Resurse de timp: alocate anual pentru iniţierea, monitorizarea şi evaluarea proiectelor din perspectiva unei dezvoltării şcolare durabile şi pentru evaluarea rezultatelor stabilite în PDI;
- ✓ Resurse de autoritate şi putere: MENCŞ, ISJ, Primărie, Consiliul local.

Opţiuni strategice:

O.1. Proiectarea activităţilor manageriale pe baza unei diagnoze reale cu ţinte strategice care să vizeze proceduri de asigurare a calităţii în educaţie;
O.2. Consiliere, control, monitorizare, evaluare, bazate pe reguli şi pe proceduri;
O.3. Realizarea unei baze de date cu elevii ai căror părinţi sunt plecaţi în străinătate;
O.4. Delegarea responsabilităţilor în cadrul echipei manageriale avându-se în vedere

criteriile de competenţă profesională şi managerială, precum şi principiul lucrului în echipă;
O.5. întâlniri periodice cu părinţii (şedinţe, consultaţii, lectorate);
O.6. Colaborarea cu serviciul social din cadrul primăriei pentru cazurile speciale;

Rezultate aşteptate:

- Eficientizarea procesului educaţional ca urmare a monitorizării atente a activităţii desfăşurate de către responsabilii de comisii şi a conducerii şcolii;
- Valorificarea mai eficientă a resurselor umane şi materiale în vederea obţinerii de rezultate şi mai bune printr-um management de calitate;
- O imagine bună în comunitate şi în afara acesteia;
- O relaţie mai bună cu beneficiarii direcţi şi indirecţi;
- Relaţia diriginte-elev capătă o altă dimensiune - dirigintele este atât managerul clasei, cât şi al activităţilor educative, el creează coeziunea şi dinamica grupului, rezolvă cu tact pedagogic problemele grupului.

Ţinta 5. Dezvoltarea dimensiunii europene a şcolii prin derularea de proiecte si parteneriate locale, naţionale si europene

Motivarea alegerii ţintei:

- Competenţele cheie formate prin curriculum obligatoriu se pot exersa şi dezvolta prin participre la proiecte naţionale şi europene.
- Derularea de parteneriate oferă elevilor şansa de a se dezvolta şi şcolii posibilitatea de aşi îndeplini misiunea.
- Cadrele didactice dau dovadă de creativitate, de interes pentru implicarea în astfel de proiecte.
- CCD oferă cursuri de formare în ceea ce priveşte managementul proiectelor Erasmus+.
- Şcoala are un nivel scăzut al absorbţiei de fonduri pe proiecte europene.

Resurse strategice:

- ✓ Resurse umane: cadre didactice, elevii, părinţi, autorităţi locale;
- ✓ Resurse materiale şi financiare: materiale de informare privind implementarea de proiecte, granturi obţinute în urma aprobării proiectelor depuse, echipamente IT, birotică şi consumabile;
- ✓ Resursele informaţionale reprezintă legislaţia specifică: site MENCŞ, site ARACIP, site ISJ, site ERASMUS+, legislaţie actualizată;
- ✓ Resurse de experienţă şi expertiză: echipa managerială, responsabil cu proiecte comunitare, formatori, experţi din exterior;
- ✓ Resurse de timp: alocate anual pentru iniţierea, monitorizarea si evaluarea proiectelor din perspectiva unei dezvoltării şcolare durabile şi pentru evaluarea rezultatelor stabilite în PDI;
- ✓ Resurse de autoritate şi putere : ISJ, MECŞ, Comisia Europeană, Primărie, Consiliul local.

Opţiuni strategice:

O.1. Stimularea elevilor şi cadrelor didactice în vederea comunicării prin intermediul

intemetului (email, alte aplicaţii, forumuri de discuţii) în cadrul unor proiecte educaţionale;
O.2. Informarea cadrelor diactice şi a elevilor în lagătură cu posibilitatea desfăşurării unor proiecte de parteneriat strategic sau de mobilitate a cadrelor didactice şi a elevilor, cu aplicabilitate în activităţile curriculare;
O.3. Sprijinirea financiară a activităţilor de promovare a imaginiişcolii;
O.4. Iniţierea unor proiecte de colaborare cu diferite ONG:-uri, firme private;
O.5. Continuarea parteneriatelor cu instituţiile din cadml comunităţii.

Rezultate aşteptate:

- Şcoala realizează proiecte şi aplică în diferite apeluri, pentru obţinerea de granturi pentru proiecte strategice sau de mobilitate;
- Interesul elevilor pentru implicarea în proiecte comunitare a crescut, ceea ce se evidenţiază prin creşterea numărului celor care doresc să fie implicaţi;
- Rezultatele proiectelor desfăşurate sunt vizibile prin diverse oportunităţi de diseminare;
- Creşterea gradului de satisfacţie al elevilor si părinţilor faţa de proiectele desfăşurate;
- Cultura organizaţională va deveni mai puternică, elevii, părinţii şi cadrele didactice vor deveni mai conştienţi de rolul şi de importanţa pe care îl au în şcoală.

7. PLANURI OPERAȚIONALE

Ţinta 1. Asigurarea calităţii proceselor de predare – învăţare – evaluare în vederea dezvoltării armonioase a personalităţii elevilor, prin formarea şi dezvoltarea competenţelor acestora

OPȚIUNI STRATEGICE	RESURSE			RESPONSABIL	TIMP ALOCAT	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
	Financiare	**Umane**	**Autoritare**			
O.1. Monitorizarea activităţii didactice din şcoală, privind învaţarea centrată pe elev;	Proprii	Resp. comisii metodice	C.P. Directori	Directori	Permanent	Analiza periodică a progresului școlar
O.2. Monitorizarea activităţii cadrelor didactice;	Bugetare Extrabugetare	Directori Resp. formare continuă	C.P. Directori	Directori	Permanent	Inspecții tematice Inventarierea inovațiilor didactice eficiente
O.3. Monitorizare şi consiliere privind utilizarea softului educaţional în lecţii;	Bugetare Extrabugetare	C.P. Resp. formare continuă	Resp. comisii metodice	Directori	Conform graficului de monitorizare și control	Demonstrații practice de diseminare
O.4. Susţinerea de lecţii demonstrative în cadrul Comisiilor metodice, a cercurilor pedagogice;	Proprii	C.P. Resp. comisii metodice	Resp. comisii metodice ISJ	Directori Resp. comisii metodice	Conform graficului de asistență/ interasistență	Prin nr. de lecții și calitatea acestora
O.5. Organizarea şi coordonarea acţiunilor de simulare şi desfăşurare a examenelor naţionale;	Bugetare Extrabugetare	Formatori	Resp. comisii metodice	Directori	Conform termenelor stabilite de MENCȘ	Analize comparative și diagnostice
O.6. Valorificarea experienţei didactice prin participarea la examenele naţionale şi la concursurile şcolare.	Bugetare Extrabugetare	C.P.	Resp. comisii metodice ISJ	Directori	Conform termenelor stabilite de MENCȘ	Analize periodice nivelului de performanță

Ţinta 2. Menţinerea în şcoală a unui climat de siguranţă fizică şi psihică necesar derulării optime a activităţilor şcolare şi extraşcolare

OPŢIUNI STRATEGICE	RESURSE			RESPONSABIL	TIMP ALOCAT	INDICATORI DE PERFORMANTA
	FINANCIARE	UMANE	AUTORITARE			
O.1. Iniţierea de proiecte educaţionale cu instituţiile care monitorizează respectarea drepturilor copilului;	Bugetare Sponsorizări	C. P. C.R.P.	C.A. ISJ DGPC	Directori Consilier educativ	Permanent	Participarea responsabilului diriginţilor. la orele de dirigenţie; Creşterea climatului de siguranţă a elevilor.
O.2. Dezvoltarea serviciilor educaţionale de consiliere şi orientare şcolară pentru elevi şi părinţi	Bugetare Extrabugetare	Consilier şcolar	C. A. ISJ	Directori C.R.P.	Permanent	Proiecte comune cadre Didactice - elevi - părinţi; Antrenarea părinţilor în activităţile extraşcolare
O.3. Cunoaşterea factorilor de risc şi a consecinţelor actelor de delincvenţă juvenilă.	Bugetare Extrabugetare	Consiliul profesoral	Resp. comisii metod;ISj; Secţia de Poliţie	Directori Consilier şcolar;	Permanent	Întâlniri periodice ale elevilor cu reprezentanţi ai Secţiei 18 Poliţie; Armonizarea climatului de muncă.
O.4. Extinderea reţelei de supraveghere video a locurilor cu potenţial de risc	Bugetare Extrabugetare	Directori	Directori Administrator	Directori	Conform solicitărilor comisiei de prevenire a violenței	Verificarea periodică a situaţiilor problematice cu adoptarea de măsuri adecvate în timp util

Ţinta 3. Asigurarea bazei materiale pentru un învăţământ de calitate

OPŢIUNI STRATEGICE	RESURSE			RESPONSABIL	TIMP ALOCAT	INDICATORI DE PERFORMANTA
	FINANCIARE	UMANE	AUTORITARE			
O.1. Asigurarea unui ambient confortabil pentru elevi în cadrul şcolii de nivel U.E.	Extrabugetare Sponsorizări	C.P. C.R.P. Reprez. ai instituţiilor abilitate	C.A. Directori	Directori	Permanent	Evaluare pe baza standardelor specifice; Chestionare adresate copiilor şi părinţilor
O.2. Dotarea corespunzătoare a laboratorului de informatică cu aparatură I.T. în pas cu dezvoltarea tehnologică prin programe MECŞ şi proiecte	Extrabugetare Sponsorizări	C.R.P. Reprez. ai instituţiilor abilitate	C.A. Directori	Administrator Directori	Permanent	Evaluare pe baza standardelor specifice; Chestionare adresate copiilor şi părinţilor
O.3. Asigurarea de dotări specifice procesului didactic	Bugetare Extrabugetare	Formatori; Şefi de catedre.	C.A. Administrator Directori	Administrator Directori	Permanent	Evaluare pe baza standardelor specifice; Chestionare adresate copiilor şi părinţilor
O.4. Diversificarea surselor de venituri extrabugetare.	Bugetare Extrabugetare	Directori Contabil CRP	Directori Administrator Contabil	Directori Administrator Contabil	Permanent	Evaluare pe baza standardelor specifice; Raport situaţie financiară

Ţinta 4. Reconsiderarea managementului la nivelul şcolii şi al clasei în scopul eficientizării activităţilor şi al adecvării la nevoile exprimate de beneficiari

OPŢIUNI STRATEGICE	RESURSE			RESPONSABIL	TIMP ALOCAT	INDICATORI DE PERFORMANTA
	FINANCIARE	UMANE	AUTORITARE			
O.1. Proiectarea activităţilor manageriale pe baza unei diagnoze reale ţinte strategice care să vizeze proceduri de asigurare a calităţii în educaţie	Proprii	Şefi comisii Metodice Directori CEAC	CEAC Directori	Directori	Permanent	Analiza periodică a progresului şcolar; Evaluare pe baza standardelor specifice
O.2. Consiliere, control, monitorizare, evaluare, bazate pe reguli şi pe proceduri	Proprii	Directori CEAC	CEAC Directori	Directori	Conform graficului de monitorizare și control	Inspecţii tematice Inventarierea inovaţiilor didactice eficiente;
O.3. Realizarea unei baze de date cu elevii ai căror părinţi sunt plecaţi în străinătate	Proprii	Diriginţi Învăţători	Responsabil diriginţi/ învăţători	Directori	La începutul anului școlar	Inventarierea bazei de date
O.4. Delegarea responsabilităţilor în cadrul echipei manageriale avându-se în vedere criteriile de competenţă profesională şi managerială, precum şi principiul lucrului în echipă	Proprii	C.P. Resp. comisii metodice	C.A. C.P. Directori	Directori	Permanent	Prin rapoartele periodice ale responsabililor comisiilor
O.5. Întâlniri periodice cu părinţii (şedinţe, consultaţii, lectorate)	Proprii	Diriginţi Învăţători Părinţi	Responsabilul diriginţilor/ învăţătorilor	Directori	Conform graficului consilierului educativ	Analize comparative şi diagnostice
O.6. Colaborarea cu serviciul social din cadrul primăriei pentru cazurile speciale	Proprii	C.A. Directori	Reprezentanţi Primărie Directori	Directori	Permanent	Analize periodice a nivelului de performanţă

Ţinta 5. Dezvoltarea dimensiunii europene a şcolii prin derularea de proiecte şi parteneriate locale, naţionale şi europene

OPŢIUNI STRATEGICE	RESURSE			RESPONSABIL	TIMP ALOCAT	INDICATORI DE PERFORMANTA
	FINANCIARE	UMANE	AUTORITARE			
O.1. Stimularea elevilor şi cadrelor didactice în vederea comunicării prin intermediul internetului (e-mail, alte aplicații, forumuri de discuții) în cadrul unor proiecte educaționale	Proprii	C.P. Coordonator programe/ proiecte	Directori Instituţii abilitate	Directori Coordonator programe/ proiecte	Permanent	Analiza periodică a evoluţiei proiectelor chestionare elevi/părinţi
O.2. Informarea cadrelor diactice şi a elevilor în legătură cu posibilitatea desfăşurării unor proiecte de parteneriat strategic sau de mobilitate a cadrelor didactice şi a elevilor, cu aplicabilitate în activităţile curriculare;	Proprii	Directori Coordonator programe/ proiecte	Directori Instituţii abilitate	Directori Coordonator programe/ proiecte	La începutul anului școlar	Programul de programe şi proiecte şcolare şi extraşcolare
O.3. Sprijinirea financiară a activităţilor de promovare a imaginii unității;	Bugetare Extrabugetare	Membri ai comisiei pentru imaginea şcolii	Responsabilul comisiei pentru imaginea şcolii	Directori	Semestrial	Site-ul şcolii; Popularitate în comunitate
O.4. Iniţierea unor proiecte de colaborare cu diferite ONG:-uri, firme private	Proprii	Resp. comisii metodice	Resp. comisii metodice ISMB	Directori	Permanent	Analiza periodică a evoluţiei proiectelor
O.5. Continuarea parteneriatelor cu instituţiile din cadrul comunităţii	Proprii	Coordonator programe/ proiecte	Coordonator programe/ proiecte	Directori	Permanent	Programul de proiecte şi programe

8. MODALITĂȚI DE EVALUARE ȘI MONITORIZARE

8.1. IMPLEMENTAREA STRATEGIEI

Pentru implementarea cu succes a planului strategic propunem următoarele măsuri:

- ✓ Planul strategic va fi transformat în planuri operaţionale anuale, care vor fi revizuite cu regularitate (în fiecare an şcolar);
- ✓ Se va acorda atenţie deosebită participării la procesul de planificare strategică a fiecărui membru; se va realiza o comunicare eficientă cu fiecare membru al proiectului.
- ✓ Se va realiza lista de responsabilităţi pentm fiecare persoană (planificări lunare şi strategii de motivare).
- ✓ Se va desemna directorul ca persoană responsabilă pentru implementarea planului strategic, care va supraveghea procesul de implementare şi va raporta Consiliului de Administraţie schimbările intervenite.

Se va urmări sistematic:

- ✓ Corespondența între ceea ce s-a făcut și ceea ce s-a planificat
- ✓ Realizarea de acțiuni corective în cazul nerespectării termenelor sau neîndeplinirii unor indicatori de calitate.
- ✓ Instrumente:
- ✓ Rapoarte și procese verbale ale responsabililor.
- ✓ Fișe de monitorizare.
- ✓ Chestionare aplicate beneficiarilor direcți.
- ✓ Sondaje de opinie.
- ✓

Procesul de evaluare va fi asigurat de echipa managerială și echipa de realizare prin:

- ✓ Întâlniri și ședințe de lucru lunare pentru informare.
- ✓ Includerea de acțiuni specifice în planulde activitate al CA, al CP al tuturor comisiilor.
- ✓ Prezentarea de rapoarte semestriale în cadrul CP, CA.
- ✓ Revizuire periodică și corecții.

8.2. EVALUAREA STRATEGIEI

Activitățile de monitorizare şi evaluare vor consta în:

- ✓ Realizarea procedurilor de monitorizare a țintelor.
- ✓ Discuții cu cadrele didactice și elevii asupra schimbărilor care au avut loc în procesul de predare-învățare-evaluare.
- ✓ Realizarea periodică a unor fișe referitoare la implementarea acțiunilor individuale.
- ✓ Comunicarea acțiunilor corective prin raportare la rezultatele obținute.
- ✓ Interpretarea datelor privind nivelul de atingere a țintelor.
- ✓ Stabilirea impactului asupara comunității.
- ✓ Analiza rezultatelor obţinute de elevi la cele două testări (iniţială şi finală)
- ✓ Analiza rezultatelor obţinute de elevi la examenele naţionale;
- ✓ Gradul de integrare a absolvenţilor în licee şi universităţi;
- ✓ Rezultatele obţinute de elevi la olimpiade şi concursuri şcolare, concursuri artistice şi sportive
- ✓ Gradul de formare a a cadrelor didactice prin cursuri de formare continuă şi obţinere de grade didactice
- ✓ Starea bazei didactico-materiale a şcolii
- ✓ Gradul de implicare în proiecte comunitare
- ✓ Gradul de satisfacție a beneficiarilor față de activitatea liceului.